

18 – Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Velké Hoštice, okres Opava, příspěvková organizace

Č.j.:

zsvh200/2024

Vypracoval:

Mgr. et Bc. Libor Klubal, Ph.D.

Schválil:

Mgr. et Bc. Libor Klubal, Ph.D.

Projednáno dne:

26. 8. 2024

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

2. 9. 2024

Tímto se ruší:

-

Spisový znak:

A 3., A/10

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Provozní řád školní družiny

Je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání.

ŠD tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace, částečně také dohledu nad žáky.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána zejména školským zákonem a dalšími souvisejícími předpisy.
2. Práva žáků:
 - na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek;
 - požádat o pomoc při řešení problémů;
 - účastnit se aktivit vedoucích ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her, spontánních činností a tematických akcí;
 - využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek;
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
 - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.
3. Povinnosti žáků:
 - řádně docházet do školní družiny;
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeni;
 - dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem;
 - chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti;
 - udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
 - nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;

- respektovat práva všech účastníků zájmového vzdělávání, chovat se k nim slušně;
- chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek...);
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání;
- nahlásit neprodleně a bez zbytečného odkladu každý úraz (nebo vznik škody), ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny.

4. Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě k zájmovému vzdělávání ve ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku;
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku;
- být informováni o činnosti ŠD a jejich akcích, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty;
- být informováni o chování žáka během pobytu ve ŠD, o výsledcích jeho vzdělávání i o změně jeho zdravotního stavu;
- v případě nespokojenosti se obrátit na vedení školy.

5. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD;
- včas omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde);
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD;
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny.

6. Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáka nebo jeho zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků:

- chránit a respektovat práva žáka, podporovat jeho rozvoj;
- chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině;

- svým přístupem k výchově a vzdělání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí;
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- dodržovat povinnosti stanovené školským zákonem;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat (vše ve smyslu evropského nařízení ke GDPR).

8. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní družině jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti všech účastníků zájmového vzdělávání.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s bezpečností a ochranou zdraví, s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Zaměstnanci školy mají právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a budou postíženy v rámci nejvyšších stupňů výchovných opatření ve spolupráci s příslušnými orgány státní správy.
- Bod 8.3 tohoto oddílu platí oboustranně, tedy i směrem od zaměstnanců školy k žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace (osobní údaje, informace o zdravotním stavu, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení nebo školního poradenského pracoviště atp.), jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce ŠD.
2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
3. Poplatek za školní družinu je stanoven zřizovatelem.
4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatelce ŠD (nepřítomnost v ŠD, předem známá nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.).
5. Zákonný zástupce může požádat ředitele školy o osvobození nebo snížení úplaty za školní družinu. Žádost je ke stažení na webových stránkách školy a její součástí musí být "Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě".

Organizace činnosti

1. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.
2. Do oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků s pravidelnou docházkou.
3. Do ŠD jsou zapisováni přednostně žáci nižšího stupně ZŠ.
4. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
5. Provoz ŠD: pondělí až pátek 6:20 až 8:00, 11:40 až 16:00.
6. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD jsou děti rozděleny do ostatních oddělení ŠD.
7. Odchody žáků jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Na nepovinné kroužky a zájmové kroužky např. CVČ budou žáci uvolňováni podle stanovené doby.
8. Žáci přichází samostatně do ŠD po skončení vyučování a nebo po obědě ve školní jídelně.
9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
10. V období prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených žáků je vyšší než 15 a žáci jsou na docházku do ŠD v tomto období zvláště písemně přihlášení.
11. ŠD využívá i následující prostory školy: školní zahradu, tělocvičnu, keramickou dílnu, učebnu informatiky.
12. Ve ŠD je zajištěn pitný režim (buď si dítě nosí vlastní pití, nebo využívá nádobu s čajem ve školní jídelně).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
2. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ i seznámeni s vnitřním řádem školní družiny. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
4. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
5. V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
8. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí jeho ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů a jiné předepsané formuláře.
9. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci nesmějí poškozovat a ničit majetek školy (školní družiny).
2. Žáci jsou povinni nakládat s majetkem školy přiměřeně jeho účelu, chránit ho před poškozením, ztrátou nebo zničením.
3. V případě poškození nebo zničení majetku školy záměrně či z nedbalosti jsou žáci odpovědní za škodu a zákonní zástupci způsobenou škodu nahradí. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

1. V družině se vede tato dokumentace:
 - písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny;
 - Školní vzdělávací program;
 - přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků;
 - celoroční plán činnosti, rozvrh činnosti;
 - roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy;
 - vnitřní řád školní družiny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění této směrnice jsou pověřeny vychovatelky školní družiny a zástupce ředitele pro základní školu.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

zsvh200/2024
Účinnost od 2. 9. 2024

ředitel školy
Mgr. et Bc. Libor Klubal, Ph.D.