

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů
během školní docházky dítěte

Já pan(i), zákonný zástupce

dítěte, žáka (žákyně)

..... třídy

**dávám výslovný souhlas ke zpracování těchto osobních údajů mého dítěte, a to
pro tyto účely:**

1. Údaje o žácích, popř. rodičích při zajišťování provozu školy:

- a) organizování soutěží a olympiád – seznamy žáků,
- b) seznamy žáků pro vybírání příspěvků,
- c) seznamy žáků pro přihlašování žáků ke školnímu stravování,
- d) kontakt na zákonné zástupce pro účely organizace výchovy a vzdělávání ve škole,
- e) adresa zákonného zástupce – není-li shodná s adresou dítěte.

2. Údaje pro výchovně-vzdělávací práci s dětmi:

- a) vedení nezbytné zdravotní dokumentace a ke zpracování údajů v případě úrazu žáka v rámci pojištění žáků,
- b) práce s dítětem v rámci prevence sociálně patologických jevů u výchovného poradce, metodika prevence a dalších odborníků z oblasti psychologických, sociálních a obdobných služeb,
- c) k provedení případných psychologických vyšetření v případě poskytování podpůrných opatření dítěti.

3. Organizování mimoškolních akcí a zahraničních zájezdů:

- a) ke zpracování údajů při pořádání mimoškolních akcí školy, školních exkurzí a výletů i zahraničních zájezdů,
- b) seznamy žáků při žádosti o slevu na jízdném, hromadné vstupy, ubytování, stravování.

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů
během školní docházky dítěte

Já pan(i), zákonný zástupce

dítěte, žáka (žákyně)

..... třídy

**dávám výslovný souhlas ke zpracování těchto osobních údajů mého dítěte, a to
pro tyto účely:**

1. Údaje o žácích, popř. rodičích při zajišťování provozu školy:

- a) organizování soutěží a olympiád – seznamy žáků,
- b) seznamy žáků pro vybírání příspěvků,
- c) seznamy žáků pro přihlašování žáků ke školnímu stravování,
- d) kontakt na zákonné zástupce pro účely organizace výchovy a vzdělávání ve škole,
- e) adresa zákonného zástupce – není-li shodná s adresou dítěte.

2. Údaje pro výchovně-vzdělávací práci s dětmi:

- a) vedení nezbytné zdravotní dokumentace a ke zpracování údajů v případě úrazu žáka v rámci pojištění žáků,
- b) práce s dítětem v rámci prevence sociálně patologických jevů u výchovného poradce, metodika prevence a dalších odborníků z oblasti psychologických, sociálních a obdobných služeb,
- c) k provedení případných psychologických vyšetření v případě poskytování podpůrných opatření dítěti.

3. Organizování mimoškolních akcí a zahraničních zájezdů:

- a) ke zpracování údajů při pořádání mimoškolních akcí školy, školních exkurzí a výletů i zahraničních zájezdů,
- b) seznamy žáků při žádosti o slevu na jízdném, hromadné vstupy, ubytování, stravování.

4. **Propagace školy, prezentace aktivit žáků školy – souhlas se zveřejněním:**
- a) fotografie žáků za účelem propagace školy a jejich aktivit nebo úspěchů žáků i za účelem zachycení historie školy (webové stránky školy, fotogalerie školy, propagační plochy a nástěnky ve škole, příp. v obecním zpravodaji nebo jiném tisku, vitríny školy nebo obce, informační letáčky apod.),
 - b) videozáznamy a fotografie z akcí školy s vysvětlujícím komentářem na webových stránkách školy, příp. na účtech sociálních sítí,
 - c) výtvarné nebo slohové i jiné práce zveřejněny za účelem prezentace školy, a to i mimo prostory školy.

5. **Zákonný zástupce bere na vědomí** skutečnost, že škola eviduje údaje o žácích a zaměstnancích, které stanovují právní předpisy (zejména školský zákon a pracovněprávní předpisy) a že škola nemá oznamovací povinnost vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů. Jedná se především o vedení povinné dokumentace školy – školní matriky – podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v plném znění.

Zákonný zástupce uděluje tento souhlas pro **celou dobu školní docházky dítěte, tj. DO DOBY, NEŽ ŽÁK OPUSTÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLU** – a dále po dobu, po kterou se dokumentace školy archivuje podle platných předpisů.

Zákonný zástupce může souhlas omezit jen na určité body – v tom případě škrtne z výše uvedených bodů ty, ke kterým souhlas neuděluje.

Udělený souhlas může zástupce kdykoli zrušit – osobně u vedení školy, písemně, příp. elektronickou formou.

Dne:

Podpis:

7. **Propagace školy, prezentace aktivit žáků školy – souhlas se zveřejněním:**
- a) fotografie žáků za účelem propagace školy a jejich aktivit nebo úspěchů žáků i za účelem zachycení historie školy (webové stránky školy, fotogalerie školy, propagační plochy a nástěnky ve škole, příp. v obecním zpravodaji nebo jiném tisku, vitríny školy nebo obce, informační letáčky apod.),
 - b) videozáznamy a fotografie z akcí školy s vysvětlujícím komentářem na webových stránkách školy, příp. na účtech sociálních sítí,
 - c) výtvarné nebo slohové i jiné práce zveřejněny za účelem prezentace školy, a to i mimo prostory školy.

8. **Zákonný zástupce bere na vědomí** skutečnost, že škola eviduje údaje o žácích a zaměstnancích, které stanovují právní předpisy (zejména školský zákon a pracovněprávní předpisy) a že škola nemá oznamovací povinnost vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů. Jedná se především o vedení povinné dokumentace školy – školní matriky – podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v plném znění.

Zákonný zástupce uděluje tento souhlas pro **celou dobu školní docházky dítěte, tj. DO DOBY, NEŽ ŽÁK OPUSTÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLU** – a dále po dobu, po kterou se dokumentace školy archivuje podle platných předpisů.

Zákonný zástupce může souhlas omezit jen na určité body – v tom případě škrtne z výše uvedených bodů ty, ke kterým souhlas neuděluje.

Udělený souhlas může zástupce kdykoli zrušit – osobně u vedení školy, písemně, příp. elektronickou formou.

Dne:

Podpis: